

**GESTIÓN LEGAL**

Código: GLG-PO-01

Página: 1 de 22

**POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

Emisión: 08-Ago-2017

Versión1: 08-Ago-2017

POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO UNIMOS

AGOSTO 2017

REGISTRO DE APROBACIONES

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoría) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	2 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

CONTENIDO

PRIMERO – OBJETIVO	3
SEGUNDO - ÁMBITO DE APLICACIÓN:.....	3
TERCERO – DEFINICIONES	4
CUARTO - PRINCIPIOS RECTORES	6
QUINTO - CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	8
SEXTO - DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS:	9
SÉPTIMO - TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:.....	11
OCTAVO - RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:.....	12
NOVENO – PROCEDIMIENTOS:.....	12
DÉCIMO - DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS	16
DECIMO PRIMERO. - SEGURIDAD DE LA INFORMACION.....	18
DÉCIMO SEGUNDO- TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAISES:	20
DÉCIMO TERCERO - LIMITACIONES TEMPORALES PARA EL TRATAMIENTO.....	20
DÉCIMO CUARTO - AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	21
DÉCIMO QUINTO - SANCIONES.....	21
DÉCIMO SEXTO - MARCO LEGAL.....	21
DÉCIMO SÉPTIMO – VIGENCIA	22

REGISTRO DE APROBACIONES

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	3 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO UNIMOS

PRIMERO – OBJETIVO: Asegurar el adecuado tratamiento de los datos personales por medio de la política, procedimientos y lineamientos establecidos, y velar por el derecho constitucional de Habeas Data, que tienen todas las personas, de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO UNIMOS (en adelante **UNIMOS**) sobre ellas en bases de datos o archivos, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, y el derecho a la información, consagrado en el artículo 20 de la carta magna de los derechos humanos.

SEGUNDO - ÁMBITO DE APLICACIÓN: Este manual aplica para el tratamiento de los datos personales que **Unimos** recolecta en virtud del convenio de asociación, los cuales tienen como fin generar el diseño, construcción, entrega y mejora de los productos y servicios que brindamos a nuestros asociados.

Los controles y procedimientos aquí establecidos son la guía para el tratamiento de los datos contenidos en los sistemas de información que **Unimos** dispone para manejar la información que le ha sido autorizada y entregada por parte de los asociados, causahabientes o representantes legales.

Los lineamientos de seguridad y privacidad vigentes en el presente manual rigen para colaboradores, proveedores tecnológicos y de cualquier naturaleza con los que **Unimos** establezca algún relacionamiento en beneficio de diseñar, implementar y mejorar los productos y servicios suministrados.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la Ley 1581 de 2012 no será de aplicación:

- a) A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.
- b) A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención,
- c) Detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- d) A las bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	4 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- e) A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- f) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- g) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

Los principios sobre protección de datos serán aplicables a todas las bases de datos, incluidas las exceptuadas en el Artículo 2° de la Ley 1581 de 2012, con los límites dispuestos en la ley y sin reñir con los datos que tienen características de estar amparados por la reserva legal. En el evento que la normatividad especial que regule las bases de datos exceptuadas prevea principios que tengan en consideración la naturaleza especial de datos, los mismos aplicarán de manera concurrente a los previstos en dicha Ley.

TERCERO – DEFINICIONES: Las definiciones contenidas en el presente manual son tomadas de la legislación vigente sobre la que se establecen los lineamientos para la protección de los datos personales y del derecho a la información por parte de los asociados, las cuales sirven para tener un entendimiento basado en los conceptos de la norma en el contexto de Unimos.

- a) **Autoridad de protección de datos (APD):** Conforme al Artículo 19 de la Ley 1581 de 2012, la APD corresponde a la Superintendencia de Industria y Comercio a través de la Delegatura para la Protección de Datos.
- b) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales por parte de **Unimos**.
- c) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por **Unimos**, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

En lo pertinente, el aviso de privacidad se informa a los asociados, causahabientes y representantes por los siguientes medios:

- Declaraciones de los correos electrónicos salientes.
- En los portales Web de **Unimos**.

- d) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- e) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	5 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

f) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reserva sólo es relevante para el titular, en los cuales se contemplan datos telefónicos, laborales y de ubicación.

g) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

h) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos. De la misma forma datos que promuevan intereses de cualquier partido político o que avalen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

i) **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.

j) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **Unimos**.

k) **Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales (LEDPD):** Ley Estatutaria de 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

l) **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	6 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

tratamiento de los datos, que, para efectos del presente manual, de la LEPDP y de la APD corresponde a **Unimos** la figura de responsable.

- m) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- n) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando **Unimos** o el **Proveedor tecnológico** (que a su vez es responsable del tratamiento), envían información y se encuentra dentro o fuera del país, en los términos y condiciones establecidos en la LEPDP.
- o) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta de **Unimos**.
- p) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

CUARTO - PRINCIPIOS RECTORES: El tratamiento de los datos personales en **Unimos** se rige por los principios rectores conformes a la normatividad, los cuales se utilizan para determinar los lineamientos de seguridad y privacidad en las operaciones de recolección, almacenamiento, intercambio, uso y procesamiento de los datos personales.

- a) **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones del presente manual de protección de datos personales, la ley, decretos y la Constitución Política de Colombia.

En este sentido, el tratamiento es realizado por personas autorizadas por **Unimos** o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los asociados o terceros autorizados conforme a la LEPDP. En atención a este mandato, la información personal que ha sido autorizada a **Unimos** para su tratamiento no se encuentra disponible en medios masivos o divulgados a través de Internet sin que medien mecanismos de control de acceso y seguridad.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	7 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

b) Confidencialidad: Todas las personas que en **Unimos** intervienen en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la LEPDP y en los términos de la misma.

El cumplimiento de este requisito se lleva a cabo a través de cláusulas de confidencialidad que protegen la información personal ante situaciones de posible divulgación de datos por parte de colaboradores y terceras partes autorizadas para el tratamiento.

c) Finalidad: La administración de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad debe informársele al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto.

d) Libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

e) Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la legislación de protección de datos personales, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Para lo cual **Unimos** en calidad de responsable del tratamiento de la información personal de sus asociados, colaboradores y contratistas ha adoptado las medidas administrativas, humanas y técnicas necesarias para asegurar los datos y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

f) Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. **Unimos** tiene a disposición de los asociados la información personal, los canales y procedimientos para que puedan ejercer su libre derecho de acceso a los datos que de ellos reposan en los sistemas de información.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	8 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- g) Veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

QUINTO - CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS: La LEPDP considera dentro de la categoría de datos especiales los datos sensibles y los relativos a las niñas, niños y adolescentes, Artículos 5° y 7° respectivamente.

Datos sensibles: Para los propósitos de la Ley 1581 de 2012, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos. De la misma forma datos que promuevan intereses de cualquier partido político o que avalen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

La LEPDP prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento se adoptan las medidas conducentes a la supresión de identidad de los asociados.
- e) Por disposición del Decreto 1377 de 2013 se informa al titular que:
 - Por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
 - Además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, que los datos relativos a la salud y biométrico objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento corresponde a las necesidades para la prestación de los servicios **Unimos** y por lo cual se debe obtener su consentimiento expreso.
 - Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	9 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

Derechos de los niños, niñas y adolescentes: En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto al tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

SEXTO - DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: La normatividad que vela por la protección de los datos personales otorga a sus asociados derechos y condiciones para el tratamiento de la información relacionada a continuación:

Derechos de los asociados: El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Unimos**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado a Unimos.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Unimos salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por **Unimos** o en su nombre, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento **Unimos**, o **El Proveedor Tecnológico Encargado** haya incurrido en conductas contrarias a la Ley de Protección de Datos Personales y a la Constitución Política de Colombia (CPC).

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoría) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	10 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de Unimos, o del **Proveedor tecnológico**, de conformidad a los términos que se establecen en el presente manual.

Autorización del Titular: Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Atendiendo lo dispuesto en el Artículo 9° de la Ley 1581 de 2012, **Unimos** tiene implementado los siguientes mecanismos mediante los cuales informa a los asociados y obtiene la autorización para el tratamiento de datos personales, y expresa para datos sensibles, de niñas, niños y adolescentes.

- a) Formulario para asociación
- b) Formulario para solicitud de Crédito
- c) Portal Web de unimos.com.co

Casos en que no es necesaria la autorización: La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- f) Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012.

Suministro de la información: La información solicitada por parte de los asociados será suministrada vía correo electrónico, correo físico según corresponda el caso y proceder conforme a la Ley de Protección de Datos Personales.

Deber de informar al titular: Unimos informa de manera clara y expresa que:

- a) El tratamiento de los datos personales tiene propósitos específicos para la prestación, entrega, mejora y divulgación de los productos y servicios dentro de las facultades otorgadas por la legislación según marco legal que rige sus funciones.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	11 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como titular de consultar, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización y conocer el uso que **Unimos** realiza sobre sus datos personales.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de Unimos.

Personas a quienes se les puede suministrar información: La información que reúna las condiciones establecidas en la LEPDP podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los asociados, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la LEPDP.

SÉPTIMO - TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES: **Unimos** en la figura de responsables y encargados realizan tratamiento de datos personales sensibles respecto de niñas, niños y adolescentes. Dentro de las operaciones que se ejecutan, se encuentra la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión y supresión bajo los lineamientos de la legislación de protección de datos.

Unimos para lograr su objeto social y cumplir con las disposiciones que le confiere la legislación vigente, realiza el tratamiento de datos personales, sensibles y de menores de edad con la finalidad de:

- a) Mejorar los servicios de Unimos y que se entregan a los asociados y beneficiarios por medio de los programas de bienestar, mediante líneas de crédito, actividades culturales, programas educativos.
- b) Crear convenios y alianzas que permitan brindar una mayor calidad y oportunidad en los servicios a los asociados y beneficiarios.
- c) Innovar en medios y mecanismos que faciliten la entrega de productos y servicios a los asociados.
- d) Analizar la experiencia y percepción que los asociados tiene sobre los productos y servicios.
- e) Gestionar los recursos para el logro del bienestar del talento humano.
- f) Brindar confianza y seguridad a terceras partes y a la sociedad en general que los datos personales son tratados conforme a las leyes y a la constitución.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	12 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- g) Transferir a las autoridades reguladoras y del orden cuando éstas lo requieran dentro del marco de la ley y la Constitución.
- h) Ejecutar análisis y estudios de los datos que permitan llevar a cabo mercadeo, promociones y notificaciones de los productos y servicios.
- i) Transmitir datos personales a proveedores de tecnología, en el marco de la ley y la constitución.
- j) Realizar actividades de riesgo operativo y financiero para estudio y la entrega de productos y prestación de servicios.
- k) Consultar información personal contenida en sistemas de información de la Registraduría Nacional del Estado Civil, centrales de riesgo financiero DATA CREDITO y CIFIN.
- l) Transferir información personal de los colaboradores al Sistema Integral de la Seguridad Social de acuerdo al ordenamiento de la Ley 21 de 1982, Ley 100 de 1993 y Ley 789 de 2002.
- m) Informar a los asociados y beneficiarios sobre los servicios y beneficios a los que tienen derecho y pueden hacer valer por medio de los distintos canales.

OCTAVO - RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS: Unimos dispone de una estructura organizativa conformada por procesos institucionales que le permite ejecutar el tratamiento de datos personales conforme a la ley y la Constitución, el tratamiento está fuertemente apoyado en un Sistema de Gestión de Tratamiento de Datos (SGTD) articulado por cuatro fases de planear, implementar y operar, monitorear y revisar, y mejorar, el cual se encuentra consolidado en la administración de riesgos, aspecto que hace del SGTD un sistema sostenible en el tiempo. Unimos con NIT 830.143.476-7 es la entidad responsable del tratamiento de datos personales domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. en la Av. 68 No. 49 a 47 bloque C primer piso, teléfono 4377428

NOVENO – PROCEDIMIENTOS: El Habeas Data es un derecho otorgado por la Constitución y la Ley para que las personas puedan conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización que a su título y/o representación legal pueda proceder con ocasión de la información contenida en las bases de datos de esta institución, en consecuencia de lo anterior, **Unimos** dispone de este procedimiento que permite a los asociados ejercer el libre desarrollo de este derecho constitucional de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización cuando ésta proceda.

Para efectos de atención de las solicitudes y demás derechos de los titulares de información el área comercial es responsable de la gestión.

Unimos en cumplimiento de los derechos que la Ley 1581 de 2012 en el Artículo 8° otorga a los asociados, los procedimientos descritos en este apartado para la

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	13 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

atención de las consultas y reclamos que puedan surgir debido al tratamiento de sus datos.

a) Derecho al acceso: Soporta el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, UNIMOS debe garantizar al asociado su derecho de acceso en tres vías:

- a. Implica que el asociado pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b. El asociado pueda tener acceso a sus datos personales que están en posesión de UNIMOS.
- c. El derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, lo cual se traduce en el deber de UNIMOS de informar al asociado sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el tratamiento.

b) Canales de comunicación: El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales:

- Al menos una vez cada mes calendario.
- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **Unimos** solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, Unimos deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.

c) Derecho de consultar: Unimos en cumplimiento del Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, sólo atiende las consultas de la información personal a asociados, causahabientes o a quienes posean la representación legal de acuerdo con las disposiciones legales.

d) Relación de los documentos necesarios para atender solicitudes de consultas de datos personales, para formular consultas de información personal:

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	14 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- Cualquier consulta relacionada con el tratamiento de datos personales se debe dirigir por escrito al correo electrónico servicioalcliente@unimos.com.co. o a la Av 68 No. 49 a - 47 bloque C primer piso.
- Se debe especificar la consulta y adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento que acredite identidad.
- En caso de que la consulta sea a través de un tercero se debe adjuntar el documento que lo acredite como causahabiente y/o representante legal del titular.
- La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

e) Derecho de reclamar: Con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, se contempla el derecho que tiene el titular o sus causahabientes de formular una corrección, actualización o supresión de la información personal, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la LEPDP, para lo cual podrán presentar un reclamo ante Unimos bajo las siguientes consideraciones:

- En reclamo escrito al correo electrónico servicioalcliente@unimos.com.co o a la Av. 68 No. 49 A 47 Bloque C piso 1 en la ciudad de Bogotá D.C, ventanilla de Correspondencia.
- Formular reclamo mediante solicitud dirigida a Unimos, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no tenga el conocimiento técnico para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	15 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- f) Derecho de actualizar:** Dentro de los deberes que corresponde a **Unimos**, Artículo 17 literal f de la Ley 1581 de 2012, se encuentra el de actualizar los datos personales a que haya lugar en el tratamiento de los datos, lo cual el titular, causahabiente o representante legal deberá proceder a formular el respectivo reclamo.
- g) Derecho de rectificar:** Dentro de los deberes que corresponde a **Unimos**, Artículo 17 literal g de la Ley 1581 de 2012, está el de rectificar los datos personales a que haya lugar en el tratamiento de los datos, lo cual el titular, causahabiente o representante legal deberá proceder a formular el respectivo reclamo.
- h) Derecho de suprimir:** Los Asociados podrán en todo momento solicitar a Unimos la supresión de sus datos personales, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual relacionado con los servicios prestados por Unimos, en cuyo caso procede su permanecerá en la base de datos de Unimos.

- i) Derecho de revocar:** Los asociados podrán en todo momento solicitar a Unimos revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales no procederá cada vez que exista una obligación contractual relacionada con la prestación de los servicios o cuando por alguna circunstancia estadística, histórica, o normativa se requiera que la información repose en las bases de datos. Sin embargo, se aplicará la revocatoria parcial del tratamiento de datos

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	16 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

cuando haya ocasión de carácter informativo que no guarde relación con la vida, salud y bienestar de las personas.

- j) **Requisito de Procedibilidad:** Por disposición del Artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo y no haya recibido respuesta conforme a la Ley por parte de Unimos.

DÉCIMO - DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS: La LEPDP establece los deberes de los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales, que para el propósito de este manual corresponde a **Unimos y al proveedor tecnológico** respectivamente, los cuales se especifican a continuación:

Deberes del responsable del tratamiento de datos: Unimos en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales le son pertinentes los deberes relacionados en el Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la LEPDP y del marco legal que regula sus actividades:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al proveedor tecnológico sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a **Unimos**.
- h) Suministrar al proveedor tecnológico según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley de protección de datos personales.
- i) Exigir al Proveedor tecnológico en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

REGISTRO DE APROBACIONES

ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoría) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	17 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Proveedor tecnológico cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los asociados.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes del encargado del tratamiento de datos: Unimos y el proveedor tecnológico en modalidad de encargados de manejo de la información de datos personales de los asociados y trabajadores son quienes realizan el tratamiento de datos personales.

En concordancia con Ley 1581 de 2012, a los encargados les corresponden los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la LEPDP.
- d) Actualizar la información reportada por Unimos dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los asociados en los términos señalados en la LEPDP.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la LEPDP y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los asociados.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la LEPDP.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	18 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los asociados.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Parágrafo. En el evento en que concurren las calidades de responsable del tratamiento y encargado del tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

DECIMO PRIMERO. - SEGURIDAD DE LA INFORMACION

- a) **MEDIDAS DE SEGURIDAD.** En desarrollo del principio de seguridad establecido en el artículo 4 literal g) de la Ley 1581 de 2012, UNIMOS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b) **POLITICAS DE SEGURIDAD EN OFICINAS DE UNIMOS.**
 - a. **Política de escritorio limpio.** Los documentos con información personal del Asociado solamente se mantendrán en los escritorios mientras el funcionario está trabajando en ellos; cuando el funcionario termine con su actividad, o se levante, o finalice su jornada, deberá guardarlos en gabinete bajo llave. Cuando otra persona se acerca a hablar con el funcionario, deberá dar vuelta la hoja o cerrar el expediente.
 - b. **Política de bloqueo de pantalla.** Cuando el funcionario que maneje datos personales de asociados se levante de su escritorio, alguien se acerque a su puesto de trabajo, o se retire al final del día, debe dar CTRL+ALT+DELETE y seleccionar bloquear pantalla o apagar el computador. En todo caso, transcurridos cinco (5) minutos sin actividad en el computador, se ha programado su bloqueo automático.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	19 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- c. **Declaración de privacidad al pie de los correos electrónicos.** Los correos electrónicos de los colaboradores deben incluir una nota automática que indique que cualquier información contenida en el mismo tiene carácter privilegiado y confidencial. (Si bien este tipo de información no tiene en todos los casos protección legal, se incluye a modo preventivo).
- d. **Revelación de información.** Está prohibida la revelación de datos personales para objetivos de mercadeo, excepto cuando se trata de mercadeo directo con el asociado o cuando el área comercial de la cooperativa organice una campaña para ellos y se cuente con la respectiva autorización. Así mismo, cuando alguna autoridad administrativa o judicial solicite la revelación de datos personales de Asociados, empleados o proveedores el encargado de Riesgo deberá hacer la revisión, previo a su revelación.

c) PROCEDIMIENTO ANTE UN POTENCIAL EVENTO DE FUGA DE INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Para efectos de este documento se entenderá como un potencial evento de fuga de información como cualquier incidente de adquisición, uso o revelación de información personal de asociados, no autorizada y que comprometa la seguridad, integridad y confidencialidad de esa información, creando un riesgo para el asociado. Por ejemplo: Un Colaborador que accede a la información de un Asociado por fuera del ejercicio de sus funciones laborales. La pérdida o hurto de un computador que contenga información personal no encriptada. Información personal de asociados enviada por error a un fax o dirección de correo. Cualquier potencial evento de fuga de información deberá ser reportado al Encargado de Riesgo inmediatamente y en todo caso, en un máximo de dos (2) días hábiles contados desde la fecha del descubrimiento de los hechos. Si la fuga involucra una situación de pérdida o hurto de un computador, deberá igualmente ser reportada al Coordinador Administrativo. A juicio del Encargado de Riesgo, si la posible fuga de información constituye una violación a los códigos de seguridad, deberá informarlo a la Superintendencia de Industria y Comercio.

- d) **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. UNIMOS** capacitará a su personal por lo menos una vez al año, respecto del contenido de este documento en aras de garantizar la seguridad, confidencialidad, veracidad e integridad de los datos personales de sus Asociados. Cada capacitación contará con un listado de los asistentes, así como del contenido programático de las mismas.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	20 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

DÉCIMO SEGUNDO- TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAISES: La LEPDP (Ley 1581 de 2012) prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la presente ley exige a sus destinatarios. Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- b) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- c) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- d) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y Unimos, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
- e) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Parágrafo 1°. En los casos no contemplados como excepción al Artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, corresponderá a la Superintendencia de Industria y Comercio, proferir la declaración de conformidad relativa a la transferencia internacional de datos personales. Para el efecto, el Superintendente queda facultado para requerir información y adelantar las diligencias tendientes a establecer el cumplimiento de los presupuestos que requiere la viabilidad de la operación.

Parágrafo 2°. Las disposiciones contenidas en el Artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 serán aplicables para todos los datos personales, incluyendo aquellos contemplados en la Ley 1266 de 2008.

DÉCIMO TERCERO - LIMITACIONES TEMPORALES PARA EL TRATAMIENTO: Unimos y el Proveedor tecnológico solo recolectan, almacenan, usan o circulan los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades justificadas en el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoría) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	21 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, se debe proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

No obstante, lo anterior, los datos personales serán conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual de acuerdo al marco legal.

DÉCIMO CUARTO - AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS: La Superintendencia de Industria y Comercio, a través de una Delegatura para la Protección de Datos Personales, ejercerá la vigilancia para garantizar que en el tratamiento de datos personales se respeten los principios, derechos, garantías y procedimientos previstos en la Ley de Protección de Datos Personales para Colombia.

DÉCIMO QUINTO - SANCIONES: La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento las siguientes sanciones:

- a) Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.
- b) Suspensión de las actividades relacionadas con el tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.
- c) Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- d) Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el tratamiento de datos sensibles.

DÉCIMO SEXTO - MARCO LEGAL: Los decretos, Leyes y Sentencias pertinentes al presente apartado establecen el marco legal que faculta a **Unimos** para el ejercicio de sus funciones, y surge la necesidad de ejecutar el tratamiento de datos personales.

- Ley 21 de 1982.
- Ley 100 de 1993.
- Ley 789 de 2002.
- Artículo 15, 20, 44 y 45 CPC.
- Ley 527 de 1999.
- Ley 1266 de 2008.

REGISTRO DE APROBACIONES		
ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoría) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017

	GESTIÓN LEGAL	Código:	GLG-PO-01
		Página:	22 de 22
	POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Emisión:	08-Ago-2017
		Versión1:	08-Ago-2017

- Ley 1581 de 2012.
- Ley 1273 de 2009.
- Decreto 886 de 2014.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- Sentencia C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional.

DÉCIMO SÉPTIMO – VIGENCIA: Este manual rige a partir de 08 de agosto de 2017 y deroga los documentos y estatutos que se hayan formulado anterior a la presente fecha o que en adelante se suscriban por fuera de esta instancia.

Las actividades de **Unimos** obedecen a las que la ley le otorga, para el cumplimiento de las mismas requiere hacer el tratamiento de datos personales, sensibles, de niñas, niños y de menores, cuya permanencia en los sistemas de información está sujeta a las relaciones que se mantienen con los asociados y para atender cualquier solicitud de información histórica que se tenga.

(Original firmado)

LIGIA GRANADOS DE PRIETO
 Presidenta Consejo de Administración
 Cooperativa de ahorro y crédito Unimos

(Original firmado)

JESUS FERNANDO LOPEZ BRAVO
 Secretario Consejo de Administración
 Cooperativa de ahorro y crédito Unimos

REGISTRO DE APROBACIONES

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Área administrativa Y financiera 15-junio-2017	Comité de Procesos (Gerencia, Administrativo y Auditoria) 03-julio-2017	Consejo de Administración Acta No 170 08-agosto-2017